

Bestuurslid Activiteiten

Taakomschrijving

Een van onze kerntaken is het regelmatig organiseren van bijeenkomsten voor onze leden en andere belangstellenden. Als bestuurslid Activiteiten plan je deze activiteiten en geeft ze invulling. Soms alleen, soms in samenwerking met andere commissies en/of actieve leden. Naast de borrels zijn er jaarlijkse activiteiten waar jij verantwoordelijk voor bent zoals Seollal en Chuseok. En elke vijf jaar natuurlijk een jubileum.

Je hebt oog voor de behoeftes van onze leden, en weet dit te vertalen naar passende activiteiten voor de verschillende doelgroepen binnen Arierang. Je maakt samen met de andere commissies en het bestuur een jaarplanning, en zorgt voor de mensen en middelen om deze uit te voeren.

Je maakt onderdeel uit van het dagelijkse bestuur. Samen met de andere bestuursleden denk je na over hoe leden geactiveerd, betrokken en gemobiliseerd kunnen worden.

Helder communiceren en goed kunnen plannen zijn voor jou vanzelfsprekend. Je bent een echte doener en je weet van aanpakken. Samenwerken staat centraal, je hebt mensenkennis en kunt met uiteenlopende types overweg. Bovendien ben je flexibel, niet bang voor last-minute wijzigingen en zeer stressbestendig. Tenslotte ben je goed in staat te delegeren op basis van vertrouwen in je team.

Kernwoorden

Communicatief, sociaal, georganiseerd, enthousiast, empatisch, stressbestendig, snel schakelen, improviseren, innovatief, doener, samenwerken, flexibel, betrokken

Reageren

Interesse in deze belangrijke bestuursfunctie? Stuur dan een mail met korte motivatie naar: secretariaat@arierang.nl.