

# Penningmeester

## Taakomschrijving

De penningmeester is verantwoordelijk voor datgene wat uiteindelijk toch ieder beleid maakt of breekt: het geld.

Samen met de voorzitter en de secretaris ben je lid van het dagelijks bestuur en ben je verantwoordelijk voor het te voeren beleid, meer specifiek het financiële beleid.

Je houdt de geldstromen binnen de vereniging nauwlettend in de gaten. Waar het de financiën betreft, stem je af met de andere bestuursleden.

Ingeval van activiteiten, zorg je voor het opstellen en bewaken van de budgettering; of je ondersteunt commissieleden die zelf de budgettering voor een specifieke activiteit doen.

Je doet ieder jaar verslag van de financiële situatie van het afgelopen jaar en zorgt hierbij voor een deugdelijke jaarrekening. Daarnaast ben je ook de trekker in de aanvraag en verantwoording van de subsidie van KAS. En uiteraard ben je verantwoordelijk voor het innen van de contributies en het uitvoeren van acquisitie.

Interesse in deze belangrijke vrijwilligersfunctie? Stuur dan een mail met korte motivatie naar: [secretariaat@arierang.nl](mailto:secretariaat@arierang.nl).

## Profieltrefwoorden

Boekhoudervaring, MS Excel en MS Word, nauwkeurig, sensitief, zakelijk, consequent, transparantie hoog in het vaandel en uiteraard betrouwbaar